

上海市嘉定区方泰中学文件（计划）

方中【2025】 1 号

2024 年方泰中学工作计划

2025 年是“十四五”规划的收官之年，也是“十五五”规划的谋篇布局之年。今年，学校将持续秉承嘉定“品质教育”的理念，围绕加强内涵建设和教育综合改革的工作目标，以“方圆有致、共享幸福”为办学理念，通过课程建设的引领，促进师生共同成长，以“培育方圆有致的幸福学子”为育人目标，规范学校管理，探索发展新路径，不断提升学校教育整体实力，实现学校内涵发展。

一、学校管理

1、持续优化学校“十四五”规划。以规划引领，细化分解年度目标，特别落实在规划框架下的 2025 年具体工作目标、具体措施和可检测的达成标识。做好“十四五规划”的两个层面的上通下达工作，一个层面是把规划的主要精神上报教育局；另一个层面是把规划的具体工作分解到全体教职工。

2、组织师生深入学习宣传贯彻全面贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会以及全国教育大会精神，在师生中不断掀起学习宣传热潮。

3、健全师德师风长效机制，继续重温《关于进一步加强新时代师德师风建设的实施意见》、《中小学教师职业道德建设规范》、《中小学教师违反职业道德行为处理办法》等，建立学校、教师、家长、学生四位一体的师德师风建设监督网络，强化师德底线约束。

4、推进学校领导体制改革。在区学校党建工作指导委员会的领导和指导下，进一步建立完善党支部领导的校长负责制，优化学校治理结构。

5、加大宣传力度，抓紧完成学校招聘工作，及早谋划学校教师岗位配置，稳定学校教育、教学工作。

6、继续修改优化“绩效工作分配方案”，工会通过教职工代表以提案的方式，修订完善 2023 年的绩效工资分配方案及相关配套的制度或方案；学校各职能部门，根据当前情况，修订相关的学校管理制度，形成全新的学校管理制度汇编，

进一步促进学校的依法治校成效。

二、德育工作

7、积极开展学习宣传贯彻党的二十大精神系列主题活动，加强理想信念和国情教育。加强“大思政课”建设，用好学校各项资源，结合我校“行明德”综合实践活动课程，促进思政课改革创新，提升育人实效。

8、实施和完善学校“礼立本”、“行明德”、“书言志”、“乐知和”四大德育特色项目，持续构建学校“礼立本”“行明德”课程群。落实综合实践活动课程，以项目化的方式推进社区综合治理活动的开展，拓宽学校教育途径。

9、加强师德师风建设和教师育人能力培养。多举措并进，加强班主任队伍建设，提升班主任专业化成长。结合学生现状，通过购买“问向教育”全员导师制服务平台，通过数字化协助加强导师沟通和指导能力，加强师生和家庭教育指导，培育健康幸福的方中学子，扎实推进“全员导师制”的实施。

10、继续加强家校协同教育，强化三级家委会的协调功能，提升家庭教育、学校活动及管理决策等的科学时效性。做好家长学校标准化建设，逐渐完善我校家庭教育指导制度化体系化。

发挥团队组织的育人功能，关注学生的健康成长，健全各级少先队组织，大力开展少先队礼仪教育，加强对少先队礼仪用品的规范管理，落实少先队活动课，以中队为单位开展丰富多彩的活动，让学生在活动中健康成长。

三、课程与教学

11、结合市级或区级项目化建设，推动方圆课程建设走向纵深。做好两类课程的完善及课程融合，打通场域限制，以基础型课程、综合型课程、项目化课程为依托完善学校课程体系建设，促进学生乐学善思。

12、结合大数据跟踪及评价，有效梳理教学常规，深入落实教学管理，保障教学质量。在日常的教学管理中，通过备课、教研的管理强化规范引导，逐步建立完善的教学质量管理体系，确定教研、教学、考试等各项工作的管理目标、实施流程和执行标准。

13、认真总结近三年中考工作，进一步加强教学质量跟踪，注重分层辅导的有效实施，增强质量意识和目标意识，既要明确创优目标，又要有效控制后段学

生的增长，科学合理制定各班中考指标。

14、关注教师需求和三年规划，常态化有针对性实施教师培训，落实好《教师校本研修课程框架及积分制方案》，加大教师教科研能力培养，关注区级课题申报，中高级教师评聘相关工作。

15、借助学科专家指导、骨干教师展示课、备课组、教研组观摩课、项目化课程开发等途径，分层做好教师专业化培养，提升教师整体育人能力。

16、重视艺体科卫工作，在做好常规工作的基础上，积极利用各类综合课程对学生进行教学与训练，促进每位学生有艺术特长的掌握。组织艺术、体育、科技教师参加各类学术研讨、培训、交流活动，不断提升学生体质健康水平。强化校园卫生常规管理，加强对学生个人卫生、校园环境卫生的教育与管理，促使学生逐步养成良好的卫生习惯。

四、总务后勤工作

17、加强后勤队伍建设，切实提高后勤服务质量，合理测算并及时补充各类物资储备，做好校园各项物资保障工作。

18、做好学校 2024 年预算编制工作和 2024 年的项目申报工作，按要求及时更新、上报行政事业单位资产管理信息系统相关数据资料。

19、进一步完善规章制度，对原有规章制度重新审查、充实、完善，制定教师后勤管理考核细则。

20、进一步加强校产管理，完善制度，谨防流失，对办公用品的发放、水电器材的维修及更换实行登记制，明确责任，减少浪费，并做好物资储备盘点和进出库登记工作。

21、严格执行物价、财政、教育等主管部门确定的收费项目、收费标准，执行好经费使用计划，根据 2024 年公用经费预算安排，对于物资购买资金进行统筹规划，切实做好物资的落实工作。

22、持续巩固学校综合治理专项整治成果，总结经验，积极探索建立维护学校与学生安全新机制。要加强学校安全设施建设，加快安全隐患的专项整改，认真做好学校饮食、饮水、消防、交通、大型集体活动等各项安全事故的防范工作。

五、其他工作

23、做好学校的宣传工作，办公室协调各部门，用好校园网、微信公众号、

钉钉、报刊等多种媒介，着力做好学校的宣传工作。

24、重视学校年度考核工作，提前解读各部门、各条线的考核要求，办公室统筹定期了解学校考核内容达成度情况。

方泰中学 2024年3月